

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1183123008584 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.12.2021 № 0027600



«Принят»
Общим собранием
Трудового коллектива
Усиленной квалифицированной
Электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 643A6D00FEAD0E994CC3C477DD75330

Владелец: Камышников Анатолий Николаевич

ИФНС России по г. Белгороду

Действителен: с 14.12.2021 по 14.03.2023

от «14» декабря 2022 г.

«Утвержден»

Министерство образования
Белгородской области

Приказ №

от «14»



УСТАВ
областного государственного бюджетного учреждения
«Белгородский региональный модельный центр
дополнительного образования детей»

(в новой редакции)

г. Белгород, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 26 февраля 2018 г. № 99-рп.

1.2. Полное наименование Учреждения – областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей».

Сокращенные наименования Учреждения: ОГБУ «БРМЦ ДОД», ОГБУ «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей».

Место нахождения Учреждения: 308010, г. Белгород, ул. Кутузова, д. 19.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

1.4. Учредителем Учреждения является Белгородская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Белгородской области (далее – Учредитель). Учредитель находится по адресу: 308005, г. Белгород, Соборная площадь, д. 4.

Собственником имущества Учреждения является Белгородская область (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим полным наименованием и изображением герба Белгородской области, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, Собственник имущества Учреждения несет

субсидиарную ответственность. По иным обязательствам Учреждения Собственник имущества Учреждения ответственности не несет.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и науки и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами министерства образования Белгородской области, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, указаниями Учредителя по вопросам его компетенции, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение подотчетно:

- Учредителю – по вопросам уставной деятельности Учреждения;
- министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области – по вопросам целевого использования и сохранности закрепленного за Учреждением имущества, являющегося государственной собственностью Белгородской области;
- иным органам власти – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг в сфере образования, является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) создание условий для функционирования на территории Белгородской области эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;
- 2) организационная, методическая, экспертно-консультационная и информационная поддержка участников отношений в сфере дополнительного образования детей;
- 3) выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала региональной системы дополнительного образования детей;
- 4) выявление и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;
- 5) содействие повышению доступности дополнительного образования для детей с различными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для детей, проявивших выдающиеся способности,

детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот;

б) содействие развитию профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей Белгородской области.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

1) выполнение работ по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории Белгородской области;

2) координация работы информационного ресурса Белгородской области, обеспечивающего свободный доступ к информации о реализуемых в регионе дополнительных общеобразовательных программах, организациях, реализующих данные программы, поиск дополнительных общеобразовательных программ и реализующих их организаций, а также возможности записаться на выбранную программу и при необходимости оплатить обучение по выбранной программе;

3) координация деятельности по ведению персонифицированного учета детей, охваченных дополнительным образованием, и осуществлению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, включая обеспечение учета дополнительных общеобразовательных программ, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Белгородской области образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вне зависимости от их ведомственной принадлежности и формы собственности;

4) обеспечение функционирования региональных информационных систем и ресурсов в сфере дополнительного образования детей;

5) организация и проведение мероприятий в сфере образования (научно-практических конференций, методических семинаров, вебинаров, конкурсов, выставок и др.).

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

– деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

– оказание информационных и интеллектуальных услуг (включая консультирование);

– проведение социологических, социометрических и иных научных исследований;

- редакционно-издательская и иная полиграфическая деятельность;
- представительские, посреднические, маркетинговые услуги;
- организация и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в том числе международных.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Все виды деятельности в Учреждении осуществляются на русском языке.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в установленном порядке в соответствии с решениями Правительства Белгородской области или министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Белгородской области;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, целевые взносы;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем и министерством имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Белгородской области.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо

приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области.

3.12. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности и представлять данные бюджетного учета Учредителю.

3.13. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают на лицевые счета Учреждения, открытые в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, и расходуются в установленном порядке в соответствии с утвержденной сметой.

Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет указанных средств, предоставляются в установленном порядке в министерство имущественных и земельных отношений, осуществляющее ведение реестра государственной собственности области.

3.14. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Белгородской области в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.16. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

3.17. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения

и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

3.18. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом;

2) осуществлять в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом;

3) выступать заказчиком по контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению;

4) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

5) с согласия Учредителя открывать филиалы и иметь представительства (на момент регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет);

6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

7) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

8) определять структуру и штатное расписание в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению;

9) в установленном порядке при наличии условий образовывать структурные подразделения (деятельность каждого структурного подразделения регламентируется соответствующим локальным актом, который утверждается руководителем Учреждения);

10) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

11) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4.2. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

4.4.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.4.4. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

4.4.5. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.6. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.4.7. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.8. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем.

4.4.9. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.4.10. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;

4.4.11. Не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.4.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные

законодательством.

4.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.8. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Полномочия Учредителя

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.1. По согласованию с министерством имущественных и земельных отношений (при необходимости) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

5.3. По согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

5.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Белгородской области.

5.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. Доводит до Учреждения лимиты бюджетных обязательств.

5.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

5.10. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

5.11. Согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей.

5.12. Формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее – руководитель), назначаемый на должность на срок до 5 лет и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного срочного трудового договора по согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области.

Руководителю Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические,

бухгалтерские и иные отчеты;

– по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

– в пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом

6.6. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполненных работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

л) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) согласовывать с Учредителем в установленном порядке создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.7. Руководитель Учреждения персонально отвечает перед Учредителем и Собственником за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, а также соблюдение положений настоящего Устава.

6.8. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с доведенными Учредителем лимитами бюджетных обязательств расходует денежные средства Учреждения.

6.9. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.10. На период временного отсутствия руководителя Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное локальным нормативным актом Учредителя.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

6.12. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

6.13. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие изменений и дополнений в Устав;

- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;

- принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;

- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

– рассмотрение и обсуждение вопросов о поощрениях членов трудового коллектива;

– принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения.

6.14. Возглавляет Общее собрание председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов, путем открытого голосования.

Председатель Общего собрания учреждения организует и координирует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений общего собрания работников.

6.15. Для ведения документации Общего собрания из его состава избирается секретарь. Секретарь ведет протокол общего собрания, в котором указывается: повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

6.16. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже одного раза в год. По инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения, четверти (или более) членов Общего собрания может быть проведено внеочередное собрание работников Учреждения.

6.17. Общее собрание считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

6.18. Принятые на заседании Общего собрания решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа руководителя Учреждения.

6.19. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Раскрытие информации

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

- 9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием Учреждения, согласовываются в установленном порядке с министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области (при необходимости), утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.